



ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«30» *сентябрь* 202*0* года

№ *713*

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

И.о. министра

Н.Н. Степанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
цифрового развития Республики Алтай
от _____ 20__ года № _____

**Порядок получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими
должности государственной гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития Республики Алтай, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве цифрового развития Республики Алтай (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении).

2. Участие в управлении не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении, составляет в письменной форме на имя министра или лица его замещающего (далее - представитель нанимателя) заявление о разрешении участвовать в управлении (далее - заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется лично или направляется почтовой связью до начала запланированного участия в управлении ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - ответственное лицо).

5. До представления заявления ответственному лицу гражданский служащий лично направляет ходатайство руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходит государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим в случае участия в управлении.

6. Гражданский служащий, участвующий в управлении на момент

назначения на должность государственной службы в Министерстве, представляет заявление в день назначения на должность государственной службы.

7. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

8. Ответственное лицо:

а) принимает и регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указываются дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы ответственного лица, зарегистрировавшего ходатайство;

б) рассматривает поступившее заявление и готовит мотивированное заключение в течение десяти рабочих дней, следующих со дня его регистрации, на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении;

в) мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в заявлении;

мнение руководителя структурного подразделения Министерства, в котором гражданский служащий проходит государственную службу, о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия в управлении;

выводы о возможности (невозможности) участия в управлении;

г) направляет заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня, следующего со дня подготовки мотивированного заключения, представителю нанимателя для принятия решения;

д) уведомляет в письменной форме гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней, следующих со дня принятия соответствующего решения представителем нанимателя, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, служебной командировке, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам;

е) приобщает рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и иных документов, в случае их предоставления, имеет право запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Алтай и урегулированию конфликта интересов, образованную на основании правового акта Министерства (далее - Комиссия).

10. Представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней, следующих со дня поступления к нему заявления, мотивированного заключения и решения Комиссии (при наличии) принимает одно из

(ата) следующих решений:

разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

11. После рассмотрения заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя и решение Комиссии (при наличии) приобщаются к личному делу гражданской служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики
Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития
Республики Алтай, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность
представителя нанимателя, либо лица его
замещающего

ОТ _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность
государственного служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды
деятельности)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20__ года

(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

(мнение руководителя структурного подразделения Аппарата о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Алтай в
Министерстве цифрового развития Республики Алтай, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлен п/п о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат « ___ » _____ 20 г.

Окончен « ___ » _____ 20 г.

На « ___ » листах

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. и подпись сотрудника органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Решение министра или лица его замещающего
1					
2					
3					
4					
5					